

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Pärnumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Ettevalmistus Raamatupidaja, tase 5 kutseeksami juhtimisarvestuse mooduliks
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Majandusarvestus ja maksundus
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm:

Aegunud kvalifikatsiooniga (omavad raamatupidaja-assistent tase I) isikud, kes soovivad osaleda Raamatupidaja, tase 5 kutseeksami juhtimisarvestuse kutseeksamil.

Grupi suurus: 14

Õppe alustamise nõuded: Õppe alustamiseks peab olema sooritatud raamatupidaja-assistent tase I kutseksam (aegunud kvalifikatsioon) ja omama vastavat kutsetunnistust.

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolituse edukal läbimisel saavutatakse järgmised õpiväljundid:

1. Teostab analüüsi, kasutades finantsaruannete analüüsi põhimeetodeid;
2. Kasutab finantsarvestuse jaoks lubatud kuluarvestuse meetodeid, lähtudes majandusüksuse eripärast;
3. Osaleb finantseelarvete koostamisel ja/või koostab juhendamisel finantseelarveid lähtudes majandusüksuse eripärast.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Raamatupidaja, tase 5, KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID: B.2.3 Juhtimisarvestus, <http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10497799/pdf/raamatupidaja-tase-5.2.et.pdf>

Pärnumaa KHK raamatupidamise eriala õppekava

<http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ra.pdf>

Põhjemendus. *Tuua põhjemendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Koolituse sihtrühmaks on aegunud kvalifikatsiooniga isikud, kes seoses uuenenud raamatupidaja kutsestandardiga, mis hakkas kehtima 02.01.2014 (<http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/10497799/pdf/raamatupidaja-tase-5.2.et.pdf>) on kaotanud oma kvalifikatsiooni. Uue kutsestandardi järgi algab raamatupidaja kutse 5-st tasemest. Seniste õppekavade järgi omistati kutsekooli lõpetanutele varasema kutsestandardi kohaselt raamatupidaja-assistendi kutse tase I, mis suhestub uues standardis tasemega 4, seega kutsega, mida enam ei eksiteeri. Selleks, et need kes omavad varasema standardi järgi raamatupidaja-assistent taset I saaksid 5 taseme on neil vaja juurde teha vaid raamatupidaja, tase 5 kutseeksami juhtimisarvestuse lisamoodul (http://www.erk.ee/index.php?option=com_content&view=article&id=45&Itemid=403&lang=et), mida antud koolituse läbinu on võimeline sooritama.

Paljud praegu töötavad raamatupidajad omavad aegunud kvalifikatsiooni, koolituse läbimise järel kutseeksami juhtimisarvestuse lisamooduli läbimine annab neile võimaluse olla konkurentsivõimeline kehtiva erialase kvalifikatsiooniga tööjõud tööturul ja paremate teadmiste ja oskustega töötaja tööandjale. Tänaseks on aegunud kvalifikatsiooniga raamatupidaja-assistent tase I omavaid isikuid 2 278. <http://kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsetunnistused>.

OSKA uuring arvestusala valdkonnast; Sõnum 2: arvestusala spetsialisti töö ulatus, keerukus ja olulisus (strateegiliste) juhtimisotsuste kujundamiseks vajaliku info tootja ja tõlgendajana suureneb. <https://issuu.com/kutsekoda/docs/arvestusala-lr?e=6187936%2F35009048>

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	30
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	24
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	6
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	18
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	6

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

	auditoorsed	praktilised	iseseisvad
1. Juhtimisarvestus			
1.1. Kuluarvestussüsteemi määratlemine ja kulude liigitamine	2	2	
1.2. Omahinna kalkuleerimine.		2	
1.3. Kulud-maht-kasum analüüs.		8	2
1.4. Firantsaruannete analüüsi põhimeetodid	2	4	2
1.5. Firantseelarvete koostamise põhimõtted	2	2	2
	6	18	6

Õppekeskkonna kirjeldus:

Õpe toimub Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpeklassis, mis vastab koolituse läbiviimise nõuetele. Klassis on vajalikud töövahendid arvuti, projektor, tahvel. Praktiliste ülesannete lahendamiseks on olemas kalkulaatorid.

Õppematerjalid ja kirjandus:

Kulude arvestus ja eelarvestamine Annika Jaansoo

Õpetaja koostatud slaidiprogrammid

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Tunnistuse saamiseks on vajalik vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine ja õpiväljundite saavutamine.

Õpiväljundite hindamine on mitmeeristav (arvestatud/ mittearvestatud). Õppijale väljastatakse õppe lõpetamise nõuete täitmisel tunnistus.

1. Lõpetaja saab vormikohase täiskasvanute koolituse osakonna poolt väljastatud tunnistuse koos akadeemilise õiendiga kui :
 - isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust.
2. Lõpetaja saab vormikohase täiskasvanute koolituse osakonna poolt väljastatud tõendi koos akadeemilise õiendiga kui:
 - isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust

Hindamiskriteeriumid:

- kasutab õigesti valdkonnaga seotud erialast oskussõnavara ja terminoloogiat;
- valib eelarve koostamiseks kasutatavad protseduurid, meetodid ja mudelid;
- valib majandusüksuse jaoks sobiva kuluarvestussüsteemi ning määratleb ja liigitab kulud, kulukohad, kulukandjad;
- kalkuleerib erinevate majandusüksuste toodete ja teenuste omahinda, rakendades kuluarvestuse meetodeid;
- teostab kulu-maht-kasum analüüsi;
- valib tulenevalt finantsaruannete analüüsi eesmärgist meetodid, info- ja võrdlusbaasi, valmistab ette analüüsi algandmed;
- teostab finantsaruannete muutuste analüüsi ja arvutab finantssuhtarvud.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Ille Kukk, Pärnumaa Kutsehariduskeskuse majandusarvestuse kutseõpetaja.

Töökogemus raamatupidajana alates 2000 aastast ja koolitajana 2001 aastast. Lõpetanud Eesti Põllumajandusülikooli 1997.a. põllumajandusraamatupidamise ja –analüüsi eriala, täiendanud TÜ ärijuhtimise intensiivkursusel ja finantsjuhtimise erialal. Läbinud koolitaja ja kutsepedagoogika täiendkoolituse. Omab raamatupidaja, tase 6 kutsekvalifikatsiooni.

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Heleri Heinla, Pärnumaa Kutsehariduskeskuse koolitusjuht, heleri.heinla@hariduskeskus.ee