

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Pärnumaa Kutsehariduskeskus
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Tööseadusandlus, töösuhted väikeettevõttes
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	Eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

**Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

**Sihtrühm:**

FIEd, juhiabid, personalitöötajad, raamatupidajad, väikeettevõtjad ja äritegevusega alustavad ettevõtjad.

Grupi suurus: 13 inimest

**Õppe alustamise nõuded:** soovitatavalt keskharidus, töökogemus väikeettevõttes või füüsilisest isikust ettevõtjana.

Koolitused on mõeldud täiskasvanutele, kes ei õpi kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis või ülikoolis tasemeõppes. Koolitusele saame võtta kõrgharidusega isikuid ainult vabade kohtade olemasolul.

**Õpiväljundid.** Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

- mõistab töölepingu olemust ning poolte õigusi ja kohustusi
- koostab erinevaid lepinguid ja analüüsib neid lähtudes ettevõtte vajadustest
- lahendab lihtsamaid lepingute alusel tekkida võivaid probleeme

**Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Kutsestandard väikeettevõtja tase 5. Kompetentsid B.2.2. äritegevuse käivitamine ja B.2.3. äriprotsesside korraldamine.

**Põhjendus.** *Tuua põhjendus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Oma tegevuses tuleb ettevõtjatel arvestada äritegevust mõjutavate õigusaktidega, sh lepinguliste suhetega. Tihti puudub väikeettevõtjal selleks vastav ettevalmistus ning teenust ostetakse sisse. Koolituse läbimine annab teadmised, milline on korrektne tööleping, millised on poolte õigused ning töölepingu lõpetamise alused.

### 3. Koolituse maht

<b>Koolituse kogumaht</b> akadeemilistes tundides:	<b>20</b>
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	<b>20</b>
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: ( <i>õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis</i> )	<b>16</b>
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: ( <i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i> )	<b>4</b>
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

**Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

#### **Õppe sisu:**

##### Auditoorne töö 16 tundi

##### 1. Tööleping

- tööleping
- töölepingu olulised tingimused
- töökohustuste kokkulepe (ametijuhend)
- töölepingu tähtaeg
- töö tegemise asukoht (komandering)

##### 2. Poolte õigused ja kohustused

- töötaja kokkulepe ( ületunnitöö; töötamine vahetustega, öisel ajal ning riiklikel pühadel; puhkeaeg ja valveaeg)
- töötasu kokkulepe (keskmine töötasu ja puhkuseraha; haigusraha arvestus; töötasu maksmise kord; maksude arvestamine, viiviste arvestus)

##### 3. Poolte õigused ja kohustused

- puhkuse võimaldamine (põhipuhkus; palgata puhkus; lapsevanema puhkus; õppepuhkus)
- töötajate varaline vastutus

##### 4. Töölepingu lõppemise alused

- töölepingu lõpetamine poolte kokkuleppel
- töölepingu lõpetamine katseajal
- töölepingu korraline ülesütlemine
- töölepingu erakorraline ülesütlemine tööandja poolt

- töölepingu erakorraline ülesütlemine töötaja algatusel

#### Praktiline töö 4 tundi

5. Praktiline töö, seminar: probleemide ja situatsioonide lahendused, lepingutest üldse, sealhulgas töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevused

#### **Õppekeskkonna kirjeldus:**

Õppematerjalid: igale õppijale on materjalid eestikeelsed, mis peale koolituse lõppu jäävad koolitatavale. Kabinetis on 20 õppekohta, kabinet hästi valgustatud ning vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Klassis on marker- ja pabertahvel, videoprojektor, õpetaja kohtarvuti ning kõlarid.

**Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Lõpetaja saab vormikohase täiendus- ja ümberõppe teenistuse poolt väljastatud tunnistuse koos akadeemilise õiendiga kui ta:

1. on läbinud vähemalt 70% ulatuses koolituse ja saavutanud püstitatud õpiväljundid
2. sooritanud praktilised harjutused

#### Hindamismeetodi

Praktilised harjutused- probleemide ja situatsioonide lahendused; töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevused.

#### Hindamiskriteerium

Praktilised ülesanded (probleemide ja situatsioonide lahendused; töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevused) on sooritatud positiivsele tulemusele, kui õppija on sooritanud ülesanded täies mahus.

A (arvestatud)

1. Lõpetaja saab vormikohase täiendus- ja ümberõppe teenistuse poolt väljastatud tunnistuse koos akadeemilise õiendiga kui:
  - isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust.
2. Lõpetaja saab vormikohase täiendus- ja ümberõppe teenistuse poolt väljastatud tõendi koos akadeemilise õiendiga kui:
  - isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust.

## **5. Koolitaja andmed**

**Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

**Rein Volberg**, Pärnumaa Kutsehariduskeskuse tehnikaõppeosakonna tööõiguse lektor.

Tallinna Pedagoogikauilikooll kutseõpetaja õpetajakoolitus.

On läbi viinud tunde nii teenindus-, kui ka tehnika erialadele.



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks



HARIDUS- JA  
TEADUSMINISTEERIUM



**Õppekava koostaja:** Gerli Ollino, koolitusjuht, [gerli.ollino@hariduskeskus.ee](mailto:gerli.ollino@hariduskeskus.ee)  
*/ees- ja perenimi, amet, e-mail/*