

PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr

RKT: Tööõigus, töösuhted väikeettevõttes
(õppekava nimetus)

Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus		
Õppekava maht	20 tundi		
Õppekavavormid	Kontaktõpe	Praktika	Iseseisev töö
	20 tundi		
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard väikeettevõtja tase 5. Kompetentsid B.2.2. äritegevuse käivitamine ja B.2.3. äriprotsesside korraldamine.		
Sihtgrupp	FIEd, juhiabid, personalitöötajad, raamatupidajad, väikeettevõtjad ja äritegevusega alustavad ettevõtjad, kes on <ul style="list-style-type: none"> • erialase tasemeharidusega või • keskharidusega või • aegunud oskustega vanuses 50+ Koolitused on mõeldud täiskasvanutele, kes ei õpi kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis või ülikoolis tasemeõppes. Koolitusele saame võtta kõrgharidusega isikuid ainult vabade kohtade olemasolul. Grupi suurus: 15 inimest		
Eesmärk	Oma tegevuses tuleb ettevõtjatel arvestada äritegevust mõjutavate õigusaktidega, sh lepinguliste suhetega. Tihti puudub väikeettevõtjal selleks vastav ettevalmistus ning teenust ostetakse sisse. Koolituse läbimine annab teadmised, milline on korrektne tööleping, millised on poolte õigused ning töölepingu lõpetamise alused.		
Nõuded õpingute alustamiseks	Soovitatavalt keskharidus, töökogemus väikeettevõttes või füüsilisest isikust ettevõtjana.		
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Lõpetaja saab vormikohase täiskasvanute koolituse poolt väljastatud tunnistuse koos akadeemilise õiendiga kui ta: <ol style="list-style-type: none"> 1. on läbinud vähemalt 70% ulatuses koolituse ja saavutanud püstitatud õpiväljundid 2. sooritanud praktilised harjutused 		
	Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid	
	Probleemide ja situatsioonide lahendused; töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevused.	Praktilised ülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele, kui õppija on sooritanud ülesanded täies mahus.	
	A (arvestatud)		

Õppekava struktuur

1. Tööleping – 4 tundi.

- tööleping
- töölepingu olulised tingimused
- töökohustuste kokkulepe (ametijuhend)
- töölepingu tähtaeg
- töö tegemise asukoht (komandering)

2. Poolte õigused ja kohustused – 6 tundi.

- töötaja kokkulepe (ületunnitöö; töötamine vahetustega, öisel ajal ning riiklikel pühadel; puhkeaeg ja valveaeg)
- töötasu kokkulepe (keskmine töötasu ja puhkuseraha; haigusraha arvestus; töötasu maksmise kord; maksude arvestamine, viiviste arvestus)

3. Poolte õigused ja kohustused – 2 tundi.

- puhkuse võimaldamine (põhipuhkus; palgata puhkus; lapsevanema puhkus; õppepuhkus)
- töötajate varaline vastutus

4. Töölepingu lõppemise alused – 4 tundi.

- töölepingu lõpetamine poolte kokkuleppel
- töölepingu lõpetamine katseajal
- töölepingu korraline ülesütlemine
- töölepingu erakorraline ülesütlemine tööandja poolt
- töölepingu erakorraline ülesütlemine töötaja algatusel

5. Praktiline töö, seminar: probleemide ja situatsioonide lahendused, lepingutest üldse, sealhulgas töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevused - 4 tundi

Õpiväljundid (max 6)

- mõistab töölepingu olemust ning poolte õigusi ja kohustusi
- koostab erinevaid lepinguid ja analüüsib neid lähtudes ettevõtte vajadustest
- lahendab lihtsamaid lepingute alusel tekkida võivaid probleeme

Iseseisev töö

Iseseisev õpitu kordamine kodus.

Õppemeetodid

Loeng, arutelu, praktiline töö.

Õpikeskkond

Kabinetis on 20 õppekohta, kabinet hästi valgustatud ning vastab töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Klassis on marker- ja pabertahvel, videoprojektor, õpetaja kohtarvuti, magnetofon ning kõlarid.

Õppematerjalid

Kursuslastele jäävad kursuse lõppedes õppejõu poolt ettevalmistatud paljundatud õppematerjalide komplektid.

Koolituse lõpetamisel väljastatav dokument

1. Lõpetaja saab vormikohase täiskasvanute koolituse osakonna poolt väljastatud tunnistuse koos akadeemilise õiendiga kui:
 - isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust.
2. Lõpetaja saab vormikohase täiskasvanute koolituse osakonna poolt väljastatud tõendi koos akadeemilise õiendiga kui:
 - isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid ja koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust.

Koolitaja(d) ja kvalifikatsioon

Rein Volberg, Pärnumaa Kutsehariduskeskuse tehnikaõppeosakonna tööõiguse lektor.
Tallinna Pedagoogikaülikool kutseõpetaja õpetajakoolitus.
On läbi viinud tunde nii teenindus-, täiskasvanute kui ka tehnika erialadele.

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi:	Gerli Ollino
ametikoht:	Koolitusjuht
telefon:	445 1968; 501 4291
e-post:	gerli.ollino@hariduskeskus.ee