PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

Kinnitatud Pärnumaa KHK direktori käskkirjaga nr

MTÜ raamatupidamise üldpõhimõtted

Õppekavarühm	Majandusarvestuse ja maksunduse õppekavarühm		
Õppekava maht	**30** akadeemilist tundi		
Õppekavavormid	Kontaktõpe	Praktika	Iseseisev töö
	16	8	6
Õppekava koostamise alus	Pärnumaa KHK raamatupidamise eriala õppekava http://www.hariduskeskus.ee/images/oppekorraldus/ra.pdf		
Sihtgrupp	Kursus on suunatud isikutele, kes tunnevad huvi ja praktilist vajadust hakata tegelema MTÜ raamatupidamisega või on tegutsevad MTÜ-d, kellel on vajadus teha raamatupidamist ja saada ülevaade MTÜ raamatupidamise põhitõdedest.		

Eesmärk:
Anda ülevaade MTÜ raamatupidamisest.

Nõuded õpingute alustamiseks: puuduvad

Nõuded õpingute lõpetamiseks:
Kursus lõppeb testi ja situatsioonülesande lahendamisega.
Lõpuülesande sooritamiseks peab õppijma olema läbinud õppekava 70% ulatuses.

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Test ja situatsiooniülesanded.	Kursus lõppeb testiga, mis koosneb 10 küsimusest ja 4 situatsiooniülesandest. Õpiväljundite hindamine on mitteeristav (arvestatud/ mittearvestatud).

Õppekava struktuur

1.MTÜ raamatupidamine, teooria 4 tundi, praktiline töö 2 tundi, iseseisev töö 2 tundi
1.1 Algteadmised raamatupidamisest: majandustehingute kirjendamine raamatupidamisregistrites, lausendi, koostamise põhimõtted, kahekordne kirjendamine kontodel, kontoplaan, raamatupidamisaruanded
1.2 Mittetulundusühingute olemus ja eesmärgid. Seadusandlus. Teooria 2 tundi
1.3 MTÜ raamatupidamise korraldamise üldpõhimõtted (raamatupidamise sise-eeskiri, kontoplaan, arvestusregistrid). Teooria 2 tundi, praktiline töö 2 tundi, iseseisev töö 2 tundi
1.4 MTÜ arvestuspõhimõtted (tasud ühingu liikmetelt, saadud annetused ja toetused, teenuste ja maksete vahendamine). Teooria 4 tundi, praktiline töö 2 tundi, iseseisev töö 2 tundi
1.5 MTÜ majandustehingute arvestus ja kajastamine raamatupidamise aastaaruandes. Teooria 4 tundi, praktiline töö 4 tundi

Õpiväljundid
Koolituse edukal läbimisel saavutatakse järgmised õpiväljundid:

1. Oskab raamatupidamisdokumente töödelda raamatupidamisregistrites ja neid kajastada kontode süsteemis, tunneb kontode kirjendamise põhimõtteid, oskab koostada raamatupidamisaruandeid.
2. Selgitab mittetulundusühingute asutamist, juhtimist.
3. Selgitab mittetulundusühingute raamatupidamisarvestuse korraldust.
4. Kirjeldab MTÜ majandustehinguid.
5. Koostab erinevaid MTÜ finantsaruandeid.

Iseseisev töö: lahendavad kodus õpetaja poolt antud ülessandeid.

Õppemeetodid
Loeng, praktiline töö kontakttunnis.

Õpikeskkond
Õpe toimub Pärnumaa Kutsehariduskeskuse õpeklassis, mis vastab koolituse läbiviimise nõuetele. Klassis on vajalikud töövahendid arvuti, projektor, tahvel. Praktiliste ülesannete lahendamiseks on olemas kalkulaatorid.

Õppematerjalid
Lektori koostatud slaidiprogrammid
Raamatupidamise seadus, RTJ 12, RTJ 14.
Alver, L. & Alver, J. (2009) Finantsarvestus. Tallinn: Deebet
Märitz, E. (2006) Mittetulundusühenduste raamatupidamine. Tallinn: Bookmill OÜ

Koolituse lõpetamisel väljastatav dokument
Tunnistuse saamiseks on vajalik vähemalt 70% ulatuses õppekava läbimine ja õpiväljundite saavutamine.

1. Lõpetaja saab vormikohase täiskasvanute koolituse osakonna poolt väljastatud tunnistuse koos akadeemilise õiendiga kui :
    - isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ja koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust.
2. Lõpetaja saab vormikohase täiskasvanute koolituse osakonna poolt väljastatud tõendi koos akadeemilise õiendiga kui :

Koolitaja(d) ja kvalifikatsioon

Ave Laanmets, Töökogemus raamatupidajana alates 2005. aastas ja koolitajana 2017. aastast. Lõpetanud Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli majandusarvestuse eriala. Omab raamatupidaja, tase 5 kutsekvalifikatsiooni.

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi:	Heleri Heinla
ametikoht:	Koolitusjuht
telefon:	53446945
e-post:	heleri.heinla@hariduskeskus.ee