**ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA**

1. **Üldandmed**

|  |  |
| --- | --- |
| Õppeasutus: | PÄRNUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS |
| Õppekava nimetus: *(venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles)*: | Suhtlemine ja meeskonnatöö tervishoid ja hoolekande töötajatele |
| Õppekavarühm: *(täiendus- koolituse standardi järgi)* | Isikuareng |
| Õppekeel: | Eesti keel |

1. **Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid**

|  |
| --- |
| **Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.** *Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.*  **Sihtrühm:** Tervishoiu- või hoolekandeasutustes töötavad inimesed, kes puutuvad igapäevatöös kokku keeruliste suhtlemissituatsioonidega ning soovivad suurendada kliendi/patsiendiga suhtlemise professionaalsust ja tõhustada meeskonnatöö tulemuslikkust.  **Grupi suurus:** 10 inimest  **Õppe alustamise nõuded:** Sihtrühma kuulumine. **Riikliku koolitustellimuse koolitused (RKT) on mõeldud täiskasvanutele, kes ei õpi kutseõppeasutuses, rakenduskõrgkoolis või ülikoolis tasemeõppes.** Koolitusele kandideerija peab vastama vähemalt ühele järgnevatest nõuetest:   1. kesk- või erialase tasemehariduseta täiskasvanud; 2. aegunud oskustega elanikkond vanuses 50+. |
| **Õpiväljundid.** *Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.*  **Õpiväljundid**  Koolituse läbinu:   1. loob kontakti ja suhtleb kliendi lähedastega kasutades kliendikeskse suhtlemise põhitõdesid 2. hindab abivajaja sotsiaalset võrgustikku ning vajadusel abistab suhtlusvõrgustikuga suhtlemisel; 3. märkab konfliktset olukorda, leiab lahenduse ja valib vastavalt sihtgrupile suhtlemisviisi, mille tulemuseks on nii kliendile kui töötajale rahulolu pakkuv suhtlemine; 4. töötab meeskonnas tulemuslikult arvestades kliendi heaolu; 5. ennetab konflikte sobiva suhtlemispsühholoogiast tuleneva meetodiga; 6. lahendab probleeme oma pädevuse piires, kuulates abivajajat aktiivselt ja empaatiliselt. 7. mõistab tööpinge ja stressi maandamise tähtsust ning teab erinevaid võimalusi nende vältimiseks |
| **Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.** *Tuua ära vastav kutsestandard ning* ***numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele****, mida saavutatakse.*  Õppekava koostamise aluseks on **hooldustöötaja ja tegevusjuhendaja kutsestandardid**, tase 4. Hooldustöötaja, tase 4 kompetentsid: B.2.6. Suhtlemine ja B.2.8 Meeskonnatöö korraldamine ja juhendamine  Tegevusjuhendaja, tase 4 kompetents: B.2.5 Kliendiga seotud võrgustiku loomine ja hoidmine |
| **Põhjendus.** *Tuua põhjendus* *koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*  Sotsiaaltöö ja tervishoiu valdkonna OSKA raportites on üheks tähtsamaks oskuste vajaduseks SUHTLEMISOSKUSED, mis on valdkonna töötajate baasilised oskused, kõigile vajalikud ning ühtlasi kasvava olulisusega.  Seetõttu on oluline valdkonna töötajate suhtlemis- ja meeskonnatööoskuste pidev enesetäiendamine, et suurendada kliendi/patsiendiga suhtlemise professionaalsust ja tõhustada meeskonnatöö oskust. |

1. **Koolituse maht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koolituse kogumaht** akadeemilistes tundides: | **40** |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | **40** |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides:  *(õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)* | **30** |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides:  (*õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas*) | **10** |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | **0** |

1. **Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded**

|  |
| --- |
| **Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.** *Tuua peamised teemad ja alateemad* ***sh eristada auditoorne ja praktiline osa.*** *Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on*  *õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*  **Õppe sisu:**  **Auditoorne töö 30 ja praktiline töö 10 tundi.** Iga teema sisaldab 3 auditoorse töö tundi ning praktilist tööd 1 tund.   1. Hea suhtlemise üldpõhimõtted: kontakti loomine, esmamulje, suhtlemistasandid, suhtlemisstiilid, väärtused ja hoiakud 2. Toetav ja aktiivne kuulamine sh teavitamine 3. Suhete reguleerimine (suhtleja rollid, piiride kehtestamine), 4. Kliendi kaasamine (mõistetavaks tegemine, motiveerimine), lähedaste juhendamine ja kliendi toetamine 5. Erisused suhtlemisel füüsilise ja psüühilise erivajadusega inimestega 6. Enesekehtestamine 7. Konflikt: põhjused, märkamine, toimetulekuviisid, lahendamine 8. Tööstress 9. Koostöö kliendi lähivõrgustikuga kui spetsialistide ja institutsioonide võrgustikuga, selle hoidmine 10. Meeskonnatöö kliendi ja personali heaolu eesmärgil   **Õppekeskkonna kirjeldus:**  Õpe toimub kaasaegse tehnoloogiaga varustatud õpperuumis – valge- ja pabertahvel, õpetaja arvuti ja videoprojektor. Õpperuum vastab tööohutuse ja tervisekaitse nõuetele. Igale õppurile on töökoht koos laua (või arvutitega) ja vajalike eestikeelsete õppematerjalidega (mapp), mis peale koolituse lõppu jäävad õppijale.  **Õppematerjalid**   * + - 1. R.Bolton "Igapäevaoskused",       2. M.McKay "Suhtlemisoskused" |
| **Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.** *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada,* ***kuidas hinnatakse******õpiväljundite saavutamist****.*  **Nõuded õppe lõpetamiseks**   1. On läbinud vähemalt 70% õppekavast 2. Õpiväljundid on saavutatud ja hinnatud 3. Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õppija on koostanud ja vormistanud juhtumianalüüsi ja esitleb rühmakaaslastele   **Hindamismeetodid:**   1. Juhtumianalüüs   Mitteeristav hindamine (A, arvestatud; MA, mitte arvestatud)  **Hindamiskriteeriumid:**  Koostab analüüsi ühe juhtumi näitel ning esitleb seda rühmakaaslastele. |

1. **Koolitaja andmed**

|  |
| --- |
| **Koolitaja andmed.** *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*  Ülle Pikma – PKHK õpetaja (suhtlemise alused, meeskonnatöö),  Monika Koppel - **pereterapeut, pereteraapia õpetaja-superviisor, pedagoog,** OÜ Monika Koppel konsultatsionid. |

**Õppekava koostaja:**   
/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Sirje Pauskar, täiendus- ja ümberõppe teenistuse juhataja

sirje.pauskar@hariduskeskus.ee